

**МОУ «Ям-Тесовская СОШ»**

# **План методической работы**

**на 2023-2024 учебный год**

**2023год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 учебный год:**  
Формирование устойчивой системы непрерывного профессионального образования, обеспечивающей его высокое качество в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Цель:**

Разработка эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

**Задачи:**

1. методическое сопровождение педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;

3. организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

4 создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Ожидаемые результаты**

1. определены проблемные зоны и недостающие позиции в системе методической работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;

2. повысилась квалификация педагогов на рабочем месте с использованием возможностей сетевого взаимодействия, корпоративного обучения;

3. повысилась мотивация педагога на обновление профессиональных компетенций и использование передовых педагогических практик в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО;

4. повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов.

**Локальные нормативные акты**

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МОУ «Ям-тесовская СОШ» её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методической службе
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;

- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;

- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;
- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

#### **Модель методической службы.**

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы МОУ «Ям-Тесовская СОШ» решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

#### **Кадровое обеспечение**

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развитию в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования;
4. работа творческих и проблемных групп;
5. открытые уроки;

6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. педагогическое портфолио;
13. организация работы с одаренными детьми.

#### **Приоритетные направления методической работы:**

##### **Организационное сопровождение:**

1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
3. Планирование работы методического совета ОО;
4. Планирование работы педагогического совета ОО;
5. Планирование работы школьных методических объединений

##### **Информационное сопровождение:**

1. Организация сетевого взаимодействия;
2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов

##### **Методическое сопровождение:**

1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
2. Распространение передового педагогического опыта;
3. Сопровождение молодых педагогов;
4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

##### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### План методической работы

<b>1. Организационное сопровождение</b>			
<b>Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1. Провести самодиагностику профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	Август	Педагогические работники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2. Провести диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности с помощью опросного листа	Август	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической) деятельности
3. Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	Август	Заместитель руководителя по УВР	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4. Провести повторную диагностику профессиональных дефицитов, чтобы	Май	Руководители методических объединений	Выявлены дефициты педагогов, которые не ликвидированы в

включить в план методической работы мероприятия по ликвидации дефицитов			течение учебного года, включить в план методической работы мероприятия по устранению дефицитов
<b>Организация курсовой подготовки</b>			
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2023-2024 уч.год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР; руководители методических объединений; педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов в ИМЦ, ЛОИРО	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
3. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 уч. год.	апрель-май	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
4. Провести анализ наличия курсовой подготовки у педагогических работников, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	Май	Заместитель руководителя по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО
5. Проанализировать программы в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования ( <a href="https://dppo.apkpro.ru/registry">https://dppo.apkpro.ru/registry</a> ) по обновленным	Май	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Выявлены курсы повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО

ФГОС НОО, ООО, СОО			
6. Помочь педагогам зарегистрироваться на курсах повышения квалификации, предоставить им возможность пройти обучение	По запросам	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Педагогические работники успешно зарегистрированы и проходят обучение на курсах повышения квалификации
7. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, ЦОР, нормативными документами	В течение года	руководители методических объединений; педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования
<b>Планирование работы методического совета ОО</b>			
1. Включить в план работы методического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Председатель методического совета ОО	В план работы методического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2. Познакомить с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Педагоги ознакомлены с изменениями оценочной деятельности в ОО в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
3. Провести экспертизу соответствия рабочих программ учебных	Август	Члены методического совета ОО	Рабочие программы проанализированы на соответствие

предметов требования обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
4.Запланировать работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Председатель методического совета ОО	Методический совет обеспечил участие педагогов в инновационной деятельности, содействовал распространению опыта
<b>Планирование работы педагогического совета ОО</b>			
1.Включить в план работы педагогического совета ОО актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	В план работы педагогического совета ОО включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.Познакомить с вариантами федерального учебного плана, федеральным календарным учебным графиком, федеральными рабочими программами учебных предметов, федеральной рабочей программой воспитания, федеральным календарным планом воспитательной работы, которые будут реализовываться общеобразовательными организациями	до августа	Руководитель ОО, заместитель руководителя по УВР	Проведены заседания педагогического совета ОО по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3.Разработать и принять образовательную программу ОО в соответствии с	Август	Руководитель ОО, заместитель руководителя	Образовательная программа разработана в соответствии с



обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО		по УВР	обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
4.Определить список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.	Февраль	Педагог-библиотекарь, заместитель руководителя по УВР	Утвержден приказ о перечне учебников и учебных пособий на новый учебный год в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО
<b>Планирование работы методических объединений педагогических работников</b>			
1.Включить в план работы методических объединений актуальные вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Август	Руководители методических объединений	В план работы методических объединений включены вопросы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
2.Познакомить с методическим инструментарием педагога: подборкой методических материалов, электронных ресурсов и нормативных документов для	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС

организации образовательной деятельности по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО			НОО, ООО, СОО
Организовать изучение новых требований ФГОС НОО, ООО, СОО к психолого-педагогическому сопровождению образовательной деятельности	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Проведены заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
<b>2. Информационное сопровождение</b>			
Организация сетевого взаимодействия			
1. Совместно с методистами Лужского ИМЦ организовать участие педагогов в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений, методисты	Педагоги подготовили выступления, участвовали в мероприятиях по профессиональному развитию
2. Организовать взаимодействие ОО, демонстрирующих высокие образовательные результаты, и ОО с низкими образовательными результатами, внедрение эффективных педагогических практик в образовательную деятельность	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР	Педагоги приобрели опыт взаимодействия ОО с разными образовательными результатами
<b>Организация публикаций передового педагогического опыта</b>			

1. Организовать публикацию передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО в СМИ (образовательных журналах, альманахах т.д.)	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен в образовательных журналах, альманахах и т.д.
2. Организовать участие педагогов в распространении своего профессионального опыта на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО размещен на интерактивных образовательных порталах в сети Интернет
3. Организовать размещение передового педагогического опыта на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за размещение информации на сайте ОО	Передовой педагогический опыт по реализации обновленных ФГОС размещен на официальном сайте ОО
<b>Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов</b>			
1. Разработать листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Разработаны листы контроля качества уроков, чтобы оценить подготовку к ВПР
2. Разработать проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	В течение учебного года	Педагоги-предметники	Разработаны проверочные работы по учебным предметам для проведения текущего и

			промежуточного оценивания
3.Разработать памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Разработаны памятки по обновленным контрольно-измерительным материалам (КИМ) по учебным предметам, которые вынесены на ГИА
4. Разработать КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)	В течение учебного года	Руководители методических объединений	Разработаны КИМ по предметам, которые не вынесены на ГИА (ОБЖ, технология и т.д.)
<b>3.Методическое сопровождение</b>			
Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами			
1.Составить план по коррекции затруднений педагогов	Сентябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
2. Организовать мероприятия (вебинары, практические групповые занятия, индивидуальные консультации и др.) по работе с порталом «Единое содержание общего образования» ( <a href="https://edsoo.ru/">https://edsoo.ru/</a> ) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	До 1 сентября	Руководители методических объединений	Педагоги успешно освоили конструктор рабочих программ, разработали авторские рабочие программы
3. Разработать методический банк	Сентябрь	Педагогические работники	Разработан банк актуальных тем по

актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации			самообразованию и план их реализации
4. Совместно с методистами Лужского ИМЦ организовать семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	В течение учебного года	Руководители методических, объединений, методисты Лужского ИМЦ	Проведены методические мероприятия для педагогов по актуальным темам
5. Создать информационно-методическую базу, позволяющую педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана информационно-методическая база, позволяющая педагогам преодолевать профессиональные затруднения, связанные с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
6. Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
7. Провести повторную диагностику затруднений педагогов	Май	Руководители методических объединений	Проведена повторная диагностика затруднений педагогов, выявлены затруднения, которые были не ликвидированы

<b>Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта</b>			
1. Подготовить участников профессиональных конкурсов «Учитель здоровья», «Учитель года» и др.	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработаны конкурсные материалы
2. Организовать мастер-класс, серию открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработана программа мастер-класса, конспекты открытых уроков педагогов, которые достигли высоких профессиональных результатов по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
3. Совместно с методистами Лужского ИМЦ организовать выступление педагогов с высокими профессиональными результатами на муниципальном/ региональном/ федеральном уровне	В течение учебного года	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан текст выступления, презентация опыта работы
<b>Работа с кадрами: сопровождение молодых специалистов</b>			
1. Назначить наставников для молодых педагогов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Сентябрь	Заместитель руководителя по УВР, руководители методических объединений	Разработан приказ об утверждении наставников для молодых педагогов. Наставники разработали план работы с молодыми педагогами
2. Организовать помощь молодым педагогам при заполнении документации ОО (журналов, личных дел)	Сентябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал

обучающихся) Молодые педагоги грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал			
3.Организовать открытые уроки для молодых педагогов, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять современные педагогические технологии, повысить качество образовательных результатов	В течение учебного года	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока, педагогические технологии
4. Подготовить открытые уроки молодых педагогов для наставников, используя современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги проводят уроки, самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей педагогической деятельности
5.Подготовить конкурсные испытания для участников конкурса «Педагогический дебют» по номинациям	Октябрь	Руководители методических объединений, педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают презентацию опыта, образовательный проект
6.Подготовить открытое учебное занятие для участия во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют»	Ноябрь	Педагог-наставник	Молодые педагоги разрабатывают открытое занятие и готовят самоанализ
7. Организовать контроль за использованием	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные

молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов			педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
<b>Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b>			
1. Совместно с методистом Лужского ИМЦ организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, технический специалист, методист	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
2. Организовать участие педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
3. Организовать семинар по вопросам оценивания функциональной грамотности обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Педагоги повысили уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности
4. Организовать взаимодействие с методистами Лужского ИМЦ по вопросам планирования деятельности по методическому сопровождению педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, методист	Организовано посещение методистами ОО для научно-методического сопровождения педагогов, внедряющих обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО